

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01**

**профессиональный модуль**

**ПМ.04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности**

по специальности

среднего профессионального образования

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности**

ОДОБРЕНО  
предметно-цикловой  
комиссией  
Протокол № 5  
от «26» 04 2018г.  
председатель ПЦК

  
В.А. Шавула  
«26» 04 2018г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 5  
от «26» 04 2018г.

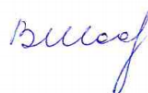
УТВЕРЖДЕНО  
заместителем директора  
по учебной работе:

  
Ю.А. Шуклина  
«26» 04 2018г.

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составитель:

преподаватель специальных дисциплин




В.А. Шавула

Эксперт  
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент

Генеральный директор ООО «Инжгеопроект»  Коломейцев А.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики .....	4
2. Структура и содержание производственной практики .....	8
3. Условия реализации рабочей программы производственной практики	12
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	14
по профилю специальности.....	18
Приложение 1. ....	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы градостроительной деятельности», в части освоения основного вида профессиональной деятельности: топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основы кадастров, составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных комплексов, информационное обеспечение градостроительной деятельности. Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

Основной целью практики является формирование у обучающихся практического опыта в рамках ПМ.04 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

работы с системой обеспечения градостроительной деятельности, внесения данных в ИСОГД по конкретному объекту;

**уметь:**

выполнять комплекс работ по оценке градостроительной ценности территории и подготовка отчета по оценке территории

выполнять технологический процесс кадастрового учета объектов недвижимости

выполнять работы по оформлению кадастровой документации на определенный объект кадастрового учета

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического производственного опыта работы в организациях различных организационно правовых форм. Освоение программы практики в рамках модуля **ПМ 04** ППСЗ3 по основному виду профессиональной деятельности: информационное обеспечение градостроительной деятельности необходимо для последующего освоения обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 4.2.	Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.
ПК 4.3.	Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.
ПК 4.4.	Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики студент должен быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности в виде профессиональной, информационное обеспечение градостроительной деятельности.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАОУ АО ПО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ, и аттестационный лист, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание по производственной практики:

- изучение структуры и организации предприятия, осуществляющего кадастровые работы;
- освоение технологических процессов по выполнению картографо-геодезических работ, обеспечивающих кадастровые отношения;
- освоение процессов подготовки документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

К отчету необходимо приложить:

- описание структуры предприятия;
- алгоритм проведения работ по подготовке документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- порядок проведения картографо-геодезических работ на примере

конкретного объекта;

- производственную характеристику заверенные подписями и печатью организации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы  
производственной практики:**

Сроки прохождения производственной практики - 3 недели (108 часов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды производственной работы

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
<b>Всего</b>	<b>108 часов (3 недели)</b>
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условии действующего предприятия	6 часов
Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождении практики	12 часов
Организация и выполнение работ по изучению документации	30 часов
Работа на конкретном объекте.	42 часа
Систематизация собранного материала, составление отчета по практики по профилю специальности	12 часов
Итоговая аттестация по практике	6 часов



## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.	6	
<b>Раздел 1</b>	<b>Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождении практики</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1 Основные задачи предприятия (организации) и изучениевнутреннихдокументации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Изучение структуры производственной деятельности организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение направление деятельности и документов по управлению земельно- имущественным комплексом, и составлением технических отчетов при топографо-геодезических работах	6	2
	<b>Виды работ</b>		
	Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой организации. Указать в отчете: перечень работ, выполняемых организацией, указать перечень подразделений, входящих в состав организации, охарактеризовать материально-техническую базу организации. Ознакомиться с объектом прохождения практики и указать в отчете: название объекта, место расположение, приборы, используемые для выполнения топографо-геодезических работ.	6	2

<b>Раздел 2</b>	<b>Организация и выполнение работ по изучению документации</b>	<b>30</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Выполнение технологических процессов по подготовке документов, необходимых для проведения ГКУ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Изучение нормативной документации по выполнению кадастровых работ и постановке объектов недвижимости на ГКН, порядок составления отчета о проведении топографо-геодезических работ	30	3
	<b>Виды работ</b>		
	Изучение документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий, составлению земельного баланса территорий По составлению технических отчетов при проведении топографо-геодезических работ.		3
<b>Тема 2.2.</b> <b>Работа на конкретном объекте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Участвовать в составлении документации: составления межевых планов, технических планов, кадастровых паспортов, кадастровых выписок для объектов. Работа с топографо-геодезическими партиями в полевых условиях, камеральные работы	42	3
	<b>Виды работ</b>		
	Заполнение межевых планов, технических планов, кадастровых паспортов, кадастровых выписок, технических паспортов, изучение документов, необходимых для постановки на учет объектов недвижимости. Работа с геодезическими приборами, рейками, вехами, с программным обеспечением, по обработке полевых измерений. (В плане указан примерный перечень работ, который конкретизируется руководителем практики, в зависимости от объекта практики).		3
<b>Раздел 3</b>	<b>Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Требования к оформлению и оформление отчёта по практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, на объекте в соответствии с требованиями нор и правил. Отчет по практике оформляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста, включает приложения. Отчет оформляется в соответствии с		

	утвержденными требованиями.		
	<b>Виды работ</b>		
	Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.		3
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.	6	
	<b>всего</b>	<b>108</b> <b>(12 недель)</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых специализированных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих работы по управлению земельно-имущественным комплексом и выполнению топографо-геодезические работы

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и преддипломной обеспечивают себе сами.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.05.2016) .[ электронный ресурс ] <http://www.consultant.ru/>

2. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 24 ноября 2008 г. N 412 г. Москва "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о

согласовании местоположения границ земельных участков» [электронный ресурс] base.garant.ru

3. ГОСТ 2.105- 95 Оформление текстовых документов[электронный ресурс]www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/GOST

Ерофеев Б. В. Земельное право : учебник / Б. В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 416 с

Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учеб.пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М , 2014. - 272 с. : ил.

#### **Нормативно-справочная:**

1. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве.

Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84, - М, 2013

2. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, - М, 2013  
дополнительные источники:

3. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 23.05.2016) .[ электронный ресурс ] <http://www.consultant.ru/>

4. Гражданский кодекс РФ[ электронный ресурс ]  
<http://www.consultant.ru/>

5. Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации правна недвижимое имущество и сделок с ним» ]  
.[ электронный ресурс ] <http://www.consultant.ru/>

6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.05.2016) .[ электронный ресурс ] <http://www.consultant.ru/>

7. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 24 ноября 2008 г. N 412 г. Москва "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» [электронный ресурс] base.garant.ru

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

По итогам производственной практики по профилю специальности студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по профилю специальности.

Итогом производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 4.1. Выполнять	Выполнение комплекса работ по	Наблюдение и оценка выполнения работ при

градостроительную оценку территории поселения.	оценки градостроительной ценности территории и подготовка отчета по оценке территории.	прохождении производственной практики. Определение правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов
ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.	Выполнение технологического процесса кадастрового учета объектов недвижимости.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики. Определение правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов
ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.	Работа с системой обеспечения градостроительной деятельности. Внесение данных в ИСОГД по конкретному объекту.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики. Определение правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов
ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами	Выполнять работы по оформлению кадастровой документации на определенный объект кадастрового учета.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики. Определение правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов
<b>Итоговый контроль по практике- дифференцированный зачет</b>		

#### 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	– быстрая адаптация к условиям работы в строительной организации; – ответственность за свой труд.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		по профилю специальности.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн ых задач, оценивать их эффективность и качество.	– определение цели и порядка работы; – обобщение результата; – использование в работе полученные ранее знания и умения; – рациональное распределение времени при выполнении работ.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- возможность принятия решения во всевозможных ситуациях; - наличие реакции на изменяющиеся условия	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности;
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональн ых задач, профессионально го и личностного развития.	– возможность определения направления поиска информации; – эффективный поиск необходимой информации; – проявление инициативы в поиске информации для решения профессиональных задач.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационны	– способность анализировать найденную информацию; – возможность использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности



х технологий.		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терпимость к другим мнениям и позициям;</li> <li>- оказание помощи в производственном коллективе;</li> <li>-нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях:</li> <li>- выполнение обязанностей в соответствии с распоряжением непосредственного руководителя работ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности;</li> <li>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;</li> </ul>
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>– владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий учебной практики.</li> </ul>
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в работы на учебной практике</p>
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики</li> </ul>

		по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;
--	--	--

**Приложение 1**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности», прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 в организации \_\_\_\_\_

в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
ПК 4.1.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	освоил
ПК 4.2.	Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.	освоил
ПК 4.3.	Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.	освоил
ПК 4.4.	Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами	освоил

**Оценка результата освоения общих компетенций**

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.
ОК 3	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе

ОК4	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 5	Использование информационно-коммуникационных технологий	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности
ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_

Подпись

(ФИО)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05.01**

**профессиональный модуль**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям**

**рабочих, должностям служащих**

**по специальности**

**среднего профессионального образования**

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности**

ОДОБРЕНО  
предметно-цикловой  
комиссией  
Протокол № 5  
от «26» 04 2018г.  
председатель ПЦК

  
В.А. Шавула  
«26» 04 2018г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 5  
от «26» 04 2018г.

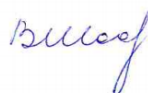
УТВЕРЖДЕНО  
заместителем директора  
по учебной работе:

  
Ю.А. Шуклина  
«26» 04 2018г.

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составитель:

преподаватель специальных дисциплин




В.А. Шавула

Эксперт  
методист КСиЭ АГАСУ



Е.В. Ивашенцева

Рецензент

Генеральный директор ООО «Инжгеопроект»  Коломейцев А.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	7
3. Условия реализации рабочей программы производственной практики	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13
Приложение 1 .....	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», в части выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности среднего профессионального образования **Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах**

Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

Основной целью практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОП СПО по освоению рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами рабочей профессии.

В результате прохождения производственной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

выполнения работ по рабочей профессии замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического производственного опыта



работы в организациях различных организационно правовых форм. Освоение программы практики в рамках модуля ПМ 05 ППССЗ по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности среднего профессионального образования для последующего освоения обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения
ПК 5.2	Оформлять материалы измерений с использованием информационных технологий
ОК 1	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ, и аттестационный лист, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание по производственной практики: изучить структуру и организацию предприятия, осуществляющих топографо-геодезические и маркшейдерские работы работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Сроки прохождения производственной практики - 2 недели (72 часа). Согласно утверждённому рабочему плану, производственная практика по профилю специальности реализуется студентом на предприятиях или в организациях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды производственной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
<b>Всего</b>	<b>72 часа (2 недели)</b>
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия	6 часов
Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождении практики	6 часов
Организация и выполнение работ по рабочей профессии замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	20 часов
Работа на конкретном объекте.	32 часа
Систематизация собранного материала, составление отчета по практики по профилю специальности	4 часа
Итоговая аттестация по практике	4 часа

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационное занятие</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условии действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.</p>	6	
<b>Раздел 1</b>	<b>Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождения практики</b>	6	2
<b>Тема 1.1 Организация и выполнение работ по изучению документации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Изучение структуры производственной деятельности организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение направление деятельности и документов по выполнению топографо-геодезических и маркшейдерских работ составлением технических отчетов при топографо-геодезических работах</p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой организации. Указать в отчете: перечень работ, выполняемых организацией, указать перечень подразделений, входящих в состав организации, охарактеризовать материально-техническую базу организации. Ознакомиться с объектом прохождения практики и указать в отчете: название объекта, место расположение, приборы, используемые для выполнения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.</p>	2	2
		4	2

<b>Раздел 2</b>	<b>Организация и выполнение работ по изучению документации</b>		<b>52</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Выполнение топографо-геодезических работ по рабочей профессии</b> <b>Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Изучение нормативной документации по выполнению топографо-геодезических и маркшейдерских работ, порядок составления отчета о проведении топографо-геодезических работ	20	3
	<b>Виды работ</b>			
		Изучение документации, по составлению полевых журналов при проведении топографо-геодезических работ.		3
<b>Тема 2.2.</b> <b>Работа на конкретном объекте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Участвовать в составлении документации: полевых журналов. Работа с топографо-геодезическими партиями в полевых условиях, камеральные работы	32	3
	<b>Виды работ</b>			
		Заполнение межевых планов, технических планов, кадастровых паспортов, кадастровых выписок, технических паспортов, изучение документов, необходимых для постановки на учет объектов недвижимости. Работа с геодезическими приборами, рейками, вехами, с программным обеспечением, по обработке полевых измерений. (В плане указан примерный перечень работ, который конкретизируется руководителем практики, в зависимости от объекта практики).		3
<b>Раздел 3</b>	<b>Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по рабочей профессии</b>		<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Требования к оформлению и оформление отчёта по практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Обобщение результатов личной работы и наблюдений, на объекте в соответствии с требованиями норм и правил. Отчет по практике оформляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста, включает приложения. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями.	4	
	<b>Виды работ</b>			
		Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.		3

<b>Промежуточная аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ	4	
	<b>всего</b>	<b>72 (2 недели)</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых специализированных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих работы по выполнению топографо-геодезических и маркшейдерских работ

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и производственной обеспечивают себе сами.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основные источники:**

1. Киселев М.И. Геодезия: Учебник для среднего проф. образования / М.И. Киселев, Д.Ш. Михеев. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384с.

2. Макаров К.Н. Инженерная геодезия: учебник для СПО, 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 348 с. — Серия : Профессиональное образование

### **Дополнительные источники:**

1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. М.: Недра, 1985
2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. М.: Недра, 1989
3. Условные знаки для топографической карты масштаба 1:10000.- М.: Недра, 1989.
4. Периодические журналы: Геодезия и картография,
5. Приказ Роскартографии от 29.06.1999 № 86-пр «О введении в действие Инструкции о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ»
6. Приказ Федеральной службы земельного кадастра России от 28.03.2002 № П/256 «О введении местных систем координат»
7. Приказ Роскартографии от 06.06.2003 № 97-пр «Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами и юридическими лицами в федеральный картографо-геодезический фонд копий геодезических и картографических материалов и данных»
8. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84, - М, 2013
9. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, - М, 2013
10. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500



## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по рабочей специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

По итогам производственной практики по рабочей специальности студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по приобретению рабочей специальности.

Итогом производственной практики по приобретению рабочей специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 5.1 Выполнять установку геодезических	Умение работать с геодезическими приборами, подготовка их	- наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики;

приборов и инструментов, проводить измерения	к работе, и выполнение измерений;	оформление полевых журналов, абрисов, составление технических отчетов
ПК 5.2 Оформлять материалы измерений с использованием информационных технологий	- Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики; Определение правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов.
<b>Промежуточный контроль по практике</b>		дифференцированный зачет

#### 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии строителя; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий практики.
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владение способами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение заданий практики.

осознанно планировать повышение квалификации.	физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной само регуляции и само поддержки;	
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий практики
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Участие в семинарах, диспутах, конференциях

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности 21.02.06 прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности среднего профессионального образования», Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах в организации \_\_\_\_\_

в объеме 72 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

Код профессиональной компетенции и/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 5.1.	Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения	(не) освоил
ПК 5.2	Оформлять материалы измерений с использованием информационных технологий	(не) освоил

**Оценка результата освоения общих компетенций**

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственные, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде

ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_

Подпись

(ФИО)

М.П.

Лист актуализации рабочих программ практик

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией специальных дисциплин №4

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией специальных дисциплин №4

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации нормативно-правовой базы
2. Актуализации используемой литературы

Рецензент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
2016	Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)	
2017	1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)	